

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
D.D. per gli Affari Istituzionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FE SR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214

C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -

PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET

E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



I ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V.VENETO"-LENTINI

Prot. 0003135 del 18/06/2019

06 (Uscita)

Al/Alla Prof. Zuppardo Antonina
Al Sito Web- Amministrazione Trasparente - Personale
e p.c. al DSGA

Progetto "Potenziamento di Cittadinanza Europea"

Codice 10.2.3B – FSEPON-SI-2018-6 CUP: D67117000400007

Avviso Pubblico 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento di Cittadinanza Europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Progetto codice: 10.2.3B-FSEPON-2018-6 CUP:D67117000400007

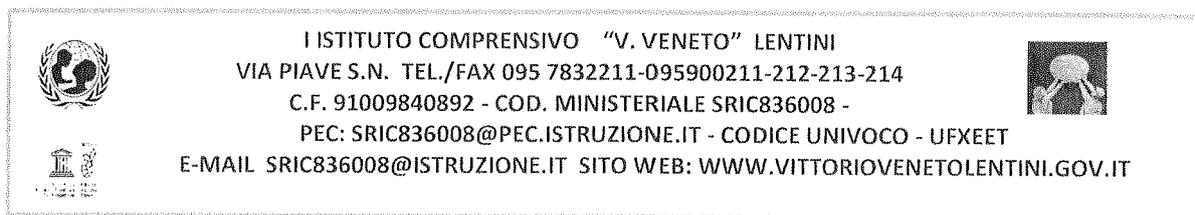
LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE il I Istituto Comprensivo Vittorio Veneto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 . Avviso Pubblico 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento di Cittadinanza Europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.



PROGETTO PON 2014/2020- F.S.E. "Potenziamento della Cittadinanza europea" -
ANNUALITÀ 2018/2019 CANDIDATURA N° 417830 – 3504 del 11/06/2017 –
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-7 – 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-6 - Potenziamento della Cittadinanza
europea



PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure esperte cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° 2940 del 10/6/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nel modulo formativo indicato

VISTA la istanza da lei presentata prot. n°3030 del 16/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "We Amazing Recycle"

VISTO il verbale del 18/06/2019 prot-n. 3113

Visto il proprio decreto prot. N. 3133 Del 18/06/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL /LA PROF.ssa ZUPPARDO ANTONINA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "We Amazing Recycle"

Oggetto della prestazione

Il/la Prof. ssa Zuppardo Antonina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR nel modulo "We Amazing Recycle", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione del progetto.

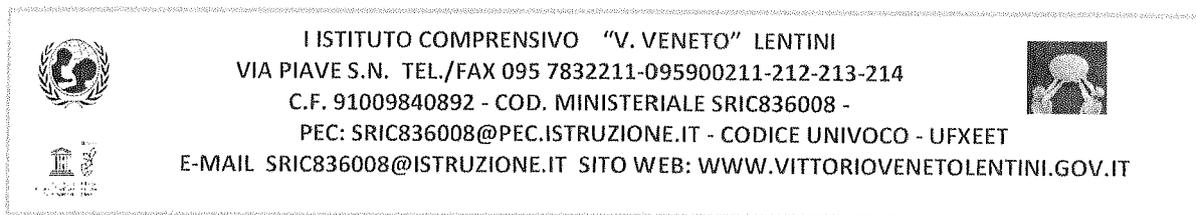
Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE. 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR



PROGETTO PON 2014/2020- F.S.E. "Potenziamento della Cittadinanza europea" - ANNUALITÀ 2018/2019 CANDIDATURA N° 417830 – 3504 del 11/06/2017 – 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-7 – 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-6 - Potenziamento della Cittadinanza europea



Il/la Prof. ssa Zuppardo Antonina dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

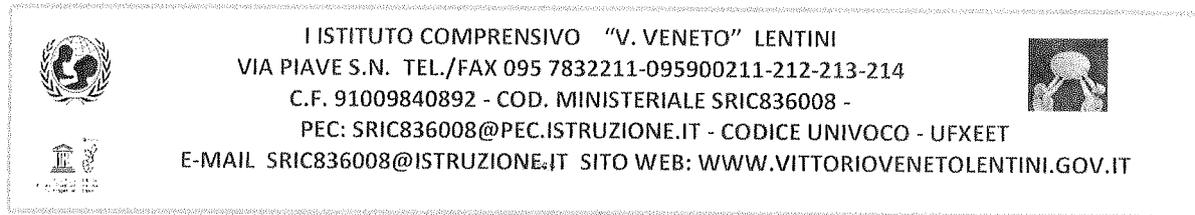
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il/la prof.ssa Zuppardo Antonina con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Benedetta Liotta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)



PROGETTO PON 2014/2020- F.S.E. "Potenziamento della Cittadinanza europea" -
ANNUALITÀ 2018/2019 CANDIDATURA N° 417830 – 3504 del 11/06/2017 –
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-7 – 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-6 - Potenziamento della Cittadinanza
europea



ALLEGATO 1

COMPITI TUTOR

- ✓ Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto; Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ✓ Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori; Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; Sulla piattaforma:
- ✓ Completa la propria anagrafica
- ✓ Profila i corsisti
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- ✓ Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto; Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ✓ Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.