



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



I ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V.VENETO"-LENTINI
Prot. 0002069 del 12/04/2019
06 (Uscita)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Programmazione 2014-2020**

**CIRCOLARE-INTERNA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE IMPEGNATI IN
ATTIVITÀ DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

OGGETTO: Avviso Pubblico 2669 del 03/03/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2. Sottobazione 10.2.2A Competenze di base . Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale.

Progetto codice 10.2.2A- FSEPON-SI- 2018-865

Autorizzazione Progetto Prot. n. AODGEFID/28252 del 30/10/2018

CUP: D61H17000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;



**PROGETTO PON 2014/2020- F.S.E. “DIGITI@LIZZIAMOCI ... CRE@TIVAMENTE” - ANNUALITÀ
2018/2019 CANDIDATURA N° 37705 – 2669 del 03/03/2017 –
10.2.2A- FSE PON – SI - 2018-865 – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la candidatura n.3775-2669 del Progetto "Digit@lizziamoci ... Cre@tivamente" inserito sul SIF in data 04/05/2017

VISTA la nota MIUR AODGEFID/28252 del 30/10/2018 di approvazione del progetto a valere su Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base . Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale. **Progetto codice 10.2.2A- FSEPON-SI- 2018-865**

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTE le delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto

CONSIDERATA la formale assunzione in bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto "Digit@lizziamoci ... Cre@tivamente" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 4974 /06 del 14/11/2018

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di assistenti amministrativi per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

EMANA

la presente Circolare interna mirata a raccogliere, entro il giorno 17-04-2019, la manifestazione di interesse degli assistenti amministrativi disposti ad essere impiegati per alcune ore, in orario extrascolastico, in attività amministrative/contabili delle documentazioni relative allo svolgimento delle attività formative del progetto **PON 10.2.2A- FSEPON-SI- 2018-865** "Digit@lizziamoci ... Cre@tivamente" **CUP: D61H17000560006**

Tale iniziativa consentirà di predisporre una lista di nominativi tra cui suddividere le ore disponibili secondo il calendario didattico che sarà realizzato.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; o raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; o riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; o gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste- offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- ✓ Supportare Ds, DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali



PROGETTO PON 2014/2020- F.S.E. "DIGITI@LIZZIAMOCI ... CRE@TIVAMENTE" - ANNUALITÀ
2018/2019 CANDIDATURA N° 37705 – 2669 del 03/03/2017 –

10.2.2A- FSE PON – SI - 2018-865 – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

