



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

I ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V.VENETO"-LENTINI ne 2014-2020
Prot. 0000429 del 25/01/2019
06 (Uscita)

**CIRCOLARE-INTERNA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE IMPEGNATI IN ATTIVITÀ
DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto azione 10.2.5.A Competenze trasversali . Autorizzazione Progetto codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-457**

CUP: D67I17000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto “Global school...Scegliamo un futuro migliore!” inserito sul SIF in data 10/09/2017



**PROGETTO PON 2014/2020-F.S.E. “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI
CITTADINANZA GLOBALE” ANNUALITÀ 2018/2019 - CANDIDATURA FSE -41760-
3340 del 23/03/2017 “Global school...Scegliamo un futuro migliore!”**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



VISTA la nota del MIUR Prot. AODGEFID-23585 del 23/07/2018 di approvazione del progetto Global school...Scegliamo un futuro migliore!" Avviso Prot. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-457

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto "Global school...Scegliamo un futuro migliore!" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 0003641 del 11/09/2018;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di assistenti amministrativi per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

EMANA

la presente Circolare interna mirata a raccogliere, entro il giorno 31/01/2019, la manifestazione di interesse degli assistenti amministrativi disposti ad essere impiegati per alcune ore, in orario extrascolastico, in attività amministrative/contabili delle documentazioni relative allo svolgimento delle attività formative del progetto **PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-457** "Global school...Scegliamo un futuro migliore!" **CUP: D67I17000410007**

Tale iniziativa consentirà di predisporre una lista di nominativi tra cui suddividere le ore disponibili secondo il calendario didattico che sarà realizzato.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le



PROGETTO PON 2014/2020-F.S.E. "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" ANNUALITÀ 2018/2019 - CANDIDATURA FSE -41760-3340 del 23/03/2017 "Global school...Scegliamo un futuro migliore!"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



Disposizioni PON;

- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; o raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; o riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; o gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste- offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- ✓ Supportare Ds, DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni.
- ✓

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Benedetta Liotta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)



PROGETTO PON 2014/2020-F.S.E. "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" ANNUALITÀ 2018/2019 - CANDIDATURA FSE -41760-3340 del 23/03/2017 "Global school...Scegliamo un futuro migliore!"

