



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
U.S. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI  
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214  
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -  
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET  
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



I ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V.VENETO"-LENTINI  
Prot. 0000890 del 19/02/2019  
06 (Uscita)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Programmazione 2014-2020**

**CIRCOLARE-INTERNA  
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE IMPEGNATI IN ATTIVITÀ  
DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Autorizzazione progetto **codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-747**

Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018

**CUP: D67I18000460007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



**PROGETTO PON 2014/2020-F.S.E. MENTI SANE...IN MOVIMENTO  
CODICE 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-747  
CANDIDATURA FSE 1009016 - 1047 DEL 22/03/2018- SPORT DI CLASSE**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI  
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214  
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -  
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET  
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la candidatura n. 1009016-1047 inoltrata da questo Istituto in data 22-03-2018;

**VISTA** l'autorizzazione con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 con formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "MENTI SANE..IN MOVIMENTO " per l'importo complessivo di € 7.764,00 - Progetto **codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-747** ;

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto "MENTI SANE ...IN MOVIMENTO" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 0004111 del 02/10/2018;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di assistenti amministrativi per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

#### EMANA

la presente Circolare interna mirata a raccogliere, entro il giorno 25/02/2019, la manifestazione di interesse degli assistenti amministrativi disposti ad essere impiegati per alcune ore, in orario extrascolastico, in attività amministrative/contabili delle documentazioni relative allo svolgimento delle attività formative del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-747** "MENTI SANE ...IN MOVIMENTO" **CUP: D67118000460007**

Tale iniziativa consentirà di predisporre una lista di nominativi tra cui suddividere le ore disponibili secondo il calendario didattico che sarà realizzato.

#### FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:



PROGETTO PON 2014/2020-F.S.E. MENTI SANE...IN MOVIMENTO  
CODICE 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-747  
CANDIDATURA FSE 1009016 - 1047 DEL 22/03/2018- SPORT DI CLASSE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI  
VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214  
C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -  
PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET  
E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



### Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; o raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; o riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; o gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste- offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- ✓ Supportare Ds, DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni.

### COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Benedetta Liotta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)



PROGETTO PON 2014/2020-F.S.E. MENTI SANE...IN MOVIMENTO  
CODICE 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-747  
CANDIDATURA FSE 1009016 - 1047 DEL 22/03/2018- SPORT DI CLASSE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 U.S. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I ISTITUTO COMPRENSIVO "V. VENETO" LENTINI  
 VIA PIAVE S.N. TEL./FAX 095 7832211-095900211-212-213-214  
 C.F. 91009840892 - COD. MINISTERIALE SRIC836008 -  
 PEC: SRIC836008@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO - UFXEET  
 E-MAIL SRIC836008@ISTRUZIONE.IT SITIO WEB: WWW.VITTORIOVENETOLENTINI.GOV.IT



**Assistenti amministrativi della scuola interessati a fare assistenza ai corsi  
 del**

**Progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-747**

N.	Cognome e Nome	Firma